

Exemplaire Famille

(Accueil PériScolaire)

NOM DE L'ENFANT : _____

PRÉNOM DE L'ENFANT : _____

ÉCOLE : _____ CLASSE : _____

	Mettre une croix dans les cases de présence					
	Mars/ Avril 2026					
	04/03	11/03	18/03	25/03	01/04	8/04
« péricentre mercredi matin » 7h30/9h00						
mercredi « matin sans repas » 9h/12h						
mercredi « matin avec repas » 9h/14h						
mercredi « journée » 9h/18h						
mercredi « après-midi avec repas » 12h/18h						
mercredi « après-midi sans repas » 14h/18h						
« péricentre mercredi soir » 18h/18h30						

- Le repas est à réserver en mairie
- En demi-journée 12h00 ou 14h00 sont les horaires de départ ou d'arrivée
- Vous avez la possibilité de venir chercher votre enfant à partir de 16h45

NB : Les jours de présence de l'enfant doivent être communiqués, au plus tard, le vendredi avant 19h pour un accueil le mercredi suivant.

Exemplaire Accueil

(Accueil PériScolaire)

NOM DE L'ENFANT : _____

PRÉNOM DE L'ENFANT : _____

ÉCOLE : _____ CLASSE : _____

	Mettre une croix dans les cases de présence					
	Mars/ Avril 2026					
	04/03	11/03	18/03	25/03	01/04	8/04
« péricentre mercredi matin » 7h30/9h00						
mercredi « matin sans repas » 9h/12h						
mercredi « matin avec repas » 9h/14h						
mercredi « journée » 9h/18h						
mercredi « après-midi avec repas » 12h/18h						
mercredi « après-midi sans repas » 14h/18h						
« péricentre mercredi soir » 18h/18h30						

La fiche est à imprimer et à remettre directement à l'accueil (pas par e-mail)

- Le repas est à réserver en mairie
- En demi-journée 12h00 ou 14h00 sont les horaires de départ ou d'arrivée
- Vous avez la possibilité de venir chercher votre enfant à partir de 16h45

NB : Les jours de présence de l'enfant doivent être communiqués, au plus tard, le vendredi avant 19h pour un accueil le mercredi suivant.

